
Zoomへの参加について

Zoomによる会議・研修会への参加について、なるべくわかりやすく説明していきます。

初めての方や慣れていない方は、是非この機会チャレンジしてみてください。

できれば、休日の2時間ほど時間にゆとりがある時に、事前の準備をしていただければと思います。

もし、不明な点があれば、ご連絡ください。

Zoomによる会議やリモート研修は、Zoomのアプリのダウンロードが必要です。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html> から右上の〔サインアップは無料です〕をクリックし

ダウンロードをしてください。以下に手順を紹介します。

Step 1

- 1 Zoomに使用するE-mail (事前に準備が必要)を入力し「サインアップ」ボタンをクリック
- 2 確認画面が出るので、問題なければ「サインアップ」をクリック
- 3 ”案内メールを送信しました”となるので、登録したE-mailを確認
- 4 確認メールの中に「有効化する」という青いボタンがあるのでこちらもクリック
- 5 登録者の姓名、パスワードを入力する画面があるので、こちらを入力しオレンジ色のボタンを押す
- 6 「他の人をZoomに招待しますか?」と尋ねられるので、「スキップ」ボタンを選択する
- 7 この後にZoomのダウンロードボタンが表示されるので、クリックするとダウンロードが開始されます

Step 2

- 1 PC(パソコン)にZoomをインストール完了したら、立ち上げます (WindowsのPC(パソコン)であればインストール後、Zoomのアイコンが表示されます。 →アイコンをダブルクリックする
※機種によって〔再起動〕を促す画面が表示されます→〔はい〕で再起動してください

Step 3

- 1 Zoomの画面が立ち上がったあと、まずはサインイン(ログイン)してみる
- 2 サインインに必要な情報は、登録したE-mailとパスワードです
- 3 Zoomでミーティングを開催したり参加する準備は完了です。

※ Zoomミーティングに参加するのであれば、ZoomをダウンロードしなくてもPCブラウザ(ChromeやFirefoxなど)から行う方法もありますが、ZoomをダウンロードしてPCにインストールした方が簡単に使用できます。 → インストールして使う方法をおすすめします。

Step 4 (※ Step 4-4からの手順を別紙で説明しています。「Zoom2002」を参照ください。)

- 1 Zoom 参加者にはホスト側から招待 URL や招待メールが届く (今回は参加の手順を添付します。)
- 2 参加予定時刻の 20～10分ほど前から、招待 URL (または [Zoom]) をクリックする
- 3 (Zoom をダウンロードインストールが完了していれば) Zoom のアプリが起動し画面表示されます
- 4 [参加する] → [ミーティング ID] を入力 → [パスワード] を入力する
- 5 その際に、ビデオをオンにするか、オフにして参加するかを尋ねられるので選ぶ
- 6 音声も「どのように音声会議に参加しますか」と尋ねられるので「コンピューターオーディオに参加する」を選択

※ミーティングに参加

ここまでの Zoom ミーティングに参加する方法です。

特別な用意や雑な手順ではありませんが、初めての場合は、やはり不安です。

PC で Zoom ミーティングをするのに必要な機材は、PC (パソコン) や Mac で Zoom を使って Web 会議を主催したり参加するには、PC (パソコン) や Mac の他にいくつか必要な機材 (機能) が必要です。

→マイク、カメラ、スピーカーの3点

これらは PC (パソコン) や Mac に内蔵されているのであれば、新しく購入する必要はありません。

最近の PC (パソコン) は使用するのに十分なマイク、カメラ、スピーカーは標準装備となっています。

その場合は、「必要に応じて購入を考える」で問題なしです。

※音声などのテストは、<https://zoom.us/test> から可能です。是非、チャレンジしてみてください。

※不明な点などありましたら、いつでもご連絡ください。

日本学校教育相談学会 事務局長

工藤 雅督 E-mail toku9293@live.jp